



**BUREAUTIQUE
NOELA
PSAUME 23**

Services informatique, Bureautique et commerciale

Formulaire de Commande & Conditions Générales de Service

1. Informations du client

- Nom complet :
- Numéro WhatsApp (avec indicatif) :
- Adresse e-mail :
- Ville de résidence :

2. Type d'équipement à importer (cocher la case correspondante)

- Appareil électroménager
- Machine industrielle ou outil professionnel
- Équipement pour maison ou bureau
- Matériel médical ou agricole
- Véhicule de Transport
- Autre (à préciser) :

✉ 3. Message ou précisions supplémentaires

.....
.....
.....
.....

4. Mode de contact souhaité

ADRESSE : Adresse complète : Q/Bel-Air, C/Kampemba, Route Savonnier, Bureautique NOELA, en diagonale de Tirs au But, CONTACT : +243 991 408 241 / +243 995 142 279

EMAIL : Support@jewelsstore.online

- WhatsApp
- Email
- Les deux

⌚ 5. Conditions et règlements internes de la BUREAUTIQUE NOELA :

1. **Devis proforma détaillé depuis l'usine ou le fournisseur :**
Disponible sous **24 à 48 heures ouvrables** après la demande.
→ **Frais de devis : 1,75 \$ (USD), payable avant émission** du devis.
Le devis contient le **prix total d'achat, les frais d'expédition et les frais à payer à l'arrivée du colis à Lubumbashi.**
2. **Paiement de la commande :**
Le **paiement intégral de la commande** se fait **uniquement à la Bureautique NOELA** après réception de la facture officielle.
Une facture finale imprimée et signée est remise au client pour preuve de paiement.
3. **Délai de livraison :**
 - **Par bateau** : 2 à 3 mois (60 jours à 90 jours) de délai moyen (hors imprévus).
→ En cas d'imprévu majeur, un **délai supplémentaire d'1 mois maximum** est ajouté (30 jours)
 - **Par avion** : 12 à 16 jours ouvrables (hors week-end, à ne pas compter le SAMEDI & le DIMANCHE).

- 4. Réception de la marchandise :**
Les **frais de récupération** sont à payer à l'arrivée du colis **en agence à Lubumbashi** avant la remise du colis.
Aucune marchandise n'est livrée **sans preuve de paiement complet**.

5. Sécurité & engagement :

Toute commande passée implique l'acceptation intégrale des présentes conditions.

En cas de non-paiement du devis ou de la facture dans les délais, la commande peut être **suspendue ou annulée sans remboursement du frais de devis**.

Les marchandises sont importées **avec assurance transport standard**.

En cas de perte, retard ou dommage causé par le transporteur,
Bureautique NOELA accompagnera le client dans les démarches de réclamation, **sans responsabilité directe sur les aléas du transport international.**

6. Protection de la Bureautique :

- Aucune commande ne sera exécutée **sans signature du présent formulaire.**
- Toute fausse déclaration ou tentative de fraude entraîne **la nullité immédiate de la commande.**
- Les **prix peuvent être révisés** selon le taux de change en vigueur au jour du paiement final.
- Les documents fournis (factures, reçus, devis) sont **strictement confidentiels et propriété de Bureautique NOELA** jusqu'à la livraison effective.
- Les **frais administratifs ou de communication** ne sont **pas remboursables** une fois le service engagé.

6. Signature du client

Je soussigné(e),,
certifie avoir lu, compris et accepté toutes les conditions ci-dessus.

Signature du client : _____

Date : ____ / ____ / ____

7. Validation interne

Nom du responsable de la Bureautique : **NOELA**

Signature du responsable : _____

Cachet de la Bureautique : _____